

Aktualizacja, 1 sierpnia 2010

Warunki świadczenia usługi mailingu

1. Treść mailingu należy dostarczyć 10 dni roboczych przed planowanym terminem wysyłki. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku późniejszego dostarczenia materiałów wykonanie zlecenia może się opóźnić.
2. W przypadku mailingu w HTML Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowego kodu HTML.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu dostarczonych materiałów i poinformowaniu Zleceniodawcy o potencjalnych problemach i nieprawidłowościach w materiale.
4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że poprawki w dostarczonym materiale nie wchodzi w zakres usługi mailingu. Poprawki (o ile Zleceniobiorca posiada ku temu odpowiednią wiedzę i narzędzia) mogą być wykonane za dodatkową opłatą, która podlega indywidualnym ustaleniom między Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
5. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za błędy w kodzie HTML dostarczonym przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniodawca zaświadcza, iż pliki graficzne linkowane w mailingu HTML są hostowane na serwerach, które Zleceniodawca ma prawo wykorzystać w tym celu.
7. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że załączenie plików graficznych i innych plików nie wchodzi w zakres usługi mailingu, lecz stanowi usługę dodatkową, podlegającą opłacie ustalonej indywidualnie między Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
8. Zleceniodawca oświadcza, że ma pełne prawo do wykorzystania materiałów przeznaczonych do rozestania w mailingu.
9. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż nie ma możliwości zmiany pola Od: w rozsyłanym mailingu.
10. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż nie ma możliwości wprowadzenia w mailingu innych pól adresowych (np. FWD: Odpowiedź do: itp.)
11. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż w mailach pojawi się stopka Zleceniobiorcy i nie ma możliwości ingerencji w jej treść.
12. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż usługa mailingu podlega nienaruszalnej Polityce Prywatności serwisu www.jakosc.biz, znajdującej się pod adresem <http://www.jakosc.biz/pp.html>

13. Zleceniodawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za treści zamieszczone w mailu.
14. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i tematu maila (po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą) w przypadku, gdy Zleceniobiorca uzna, iż noszą one znamiona spamu, są sprzeczne z prawem, naruszają dobre imię Zleceniobiorcy lub firm/osób trzecich.
15. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada możliwości techniczne do wykonania personalizacji mailingu w następującym zakresie:
 - zwrócenie się do subskrybenta po imieniu np. „Witaj Joanna!”
 - zwrócenie się do subskrybenta po imieniu w wołaczu np. „Witaj Joanno!”
16. Personalizacja jest możliwa tylko i wyłącznie jeśli subskrybent podał swoje imię podczas procesu zapisu.
17. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za niewykonanie usługi w terminie lub nieprawidłowe wykonanie usługi, wynikłe z problemów technicznych nie leżących po stronie Zleceniobiorcy. W w/w wypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w innym (ustalonym ze Zleceniodawcą terminie) lub do zwrotu opłaty za usługę.
18. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że różne systemy webmail (skrzynki pocztowe online typu gmail.com poczta.onet.pl itp.) oraz klienci poczty (Outlook, Thunderbird itp.) w różny sposób interpretują kod HTML oraz mają zaimplementowane mechanizmy i funkcje, które mogą blokować wiadomości, wyświetlane w nich pliki graficzne, załączniki oraz linki.

Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że Etena nie ma wpływu na założenia programistyczne, ustawienia aplikacji webmail i klientów poczty, których subskrybenci używają, a które mogą mieć wpływ na sposób wyświetlania wiadomości.